



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"**
Istituto Professionale Industria e Artigianato
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base.

Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018

Codice C.U.P.: E58H18000570007

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0001272 del 13/02/2020
C-C1 (Uscita)

Ai docenti

Puleo Edoardo Filippo

Gueli Pietro

Albo Pretorio

Amm.ne Trasparente

sito dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremarconi.edu.it>

Oggetto: **DECRETO** nomina esperto interno e tutor interno Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base

Modulo Scienze

Titolo "Eco-sostenibilità e la nuova Piramide Alimentare"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 , concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’ Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa e, in particolare, nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. n. AOODGEFID \1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 08/05/2018 numero prot. 1847 e del Consiglio di istituto del 26/04/2018 numero prot. 1846 con le quali è stato autorizzato l’inoltro della candidatura del progetto di cui all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018 precitato

VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione -MIUR Prot. n. AOODGEFID Prot 22750 Roma, 01/07/2019, Ufficio IV, Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale del precitato Ministero che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **P.O.N. codice 10.2.2 FSEPON-SI2019-93** per un importo pari ad euro € **43.656,00**;

VISTA la modifica al programma annuale prot. n. 5419 del 19/09/2019 con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l’importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 43.656,00 è stato inserito nel programma annuale 2019 Aggregazione P02 – Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”, Voce 02 - , Sottovoce 8, Descrizione " Progetto di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa 10.2.2A-FSEPON-SI2019-93 " avviso 0004396.09-03-2018;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;

VISTA la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”; con le quali si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 04/10/2019 e la delibera n 4 del Consiglio di Istituto del 18/10/2019, con le quali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 43 comma 3 del Decreto Interministeriale Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento dei Progetti Comunitari;

VISTA la determina prot. n. 123/2020 del 09/01/2020 di **AVVIO RIAPERTURA TERMINI E INDIZIONE BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo**

Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

VISTO il BANDO PROT.N. 131 DEL 10/01/2020 - Riapertura termini e indizione BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

VISTA la DETERMINA prot. n. 415 del 20/01/2020 di AVVIO BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

VISTO il BANDO prot. n. 416 del 20/01/2020 PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

VISTA la rettifica prot. n. 648 del 29/01/2020 BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI prot. n. 416 del 20/01/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

VISTO l’elenco candidati per la selezione di esperti interni bando prot. n. 131 del 10/01/2020 e tutor interni bando prot. n. 416 del 20/01/2020 per la realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base. “Costruisci le basi del tuo futuro”

VISTA la determina di Costituzione commissione - prot. n. 686/2020 del 01/02/2020 - per la valutazione dei curricula pervenuti in seguito al Bando prot n. 131/2020 del 10/01/2020 relativo alla selezione di esperti interni e al bando prot. n. 416 del 20/01/2020 relativo alla selezione di tutor interni per attività formative inerenti il Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 – dal titolo ” Competenze di base: *“Costruisci le basi del tuo futuro”*

VISTO il verbale prot. n. 880 del 04/02/2020 della Commissione di cui sopra riunitasi in data 04/01/2020 per la valutazione dei curricula pervenuti in seguito al Bando prot n. 131/2020 del 10/01/2020 relativo alla selezione di esperti interni e al bando prot. n. 416 del 20/01/2020 relativo alla selezione di tutor interni per attività formative inerenti il Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 – dal titolo ” Competenze di base: *“Costruisci le basi del tuo futuro”*

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 916 del 05/02/2020 di pubblicazione graduatoria provvisoria progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 bando prot n. 131/2020 -10/01/2020 selezione esperti interni e bando prot. n. 416 - 20/01/2020 tutor interni,

VISTO il verbale conclusivo prot. n. 1255 del 13/02/2020 della Commissione di cui sopra che, considerato che nei 7 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie non sono pervenuti reclami e/o istanze di revisione, conferma le graduatorie provvisorie del bando prot n. 131/2020 del 10/01/2020 relativo alla selezione di esperti interni e al bando prot. n. 416 del 20/01/2020 relativo alla selezione di tutor interni per attività formative inerenti il Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 – dal titolo Competenze di base: *“Costruisci le basi del tuo futuro”*;

VISTO il decreto prot. n. 1265 del 29/01/2020 di approvazione graduatoria definitiva del Bando prot n. 131/2020 del 10/01/2020 relativo alla selezione di esperti interni e del bando prot. n. 416 del 20/01/2020

relativo alla selezione di tutor interni per attività formative inerenti il Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 – dal titolo Competenze di base: “Costruisci le basi del tuo futuro”

Esaminata la normativa gestionale e negoziale MIUR UNIONE EUROPEA che regola le procedure di individuazione degli esperti interni e tutor interni per i singoli moduli didattici del PON 2014-2020 e nello specifico per il progetto NELLO SPECIFICO PER IL progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base**

DECRETA

Di attribuire i seguenti incarichi per le figure di esperto interno e tutor interno

per il Modulo Scienze

Titolo “Eco-sostenibilità e la nuova Piramide Alimentare”

Alle SS.VV. sottoindicate:

Figura	Cognome	Nome	n. Ore
Esperto interno	Puleo	Edoardo Filippo	30
Tutor interno	Gueli	Pietro	30

Oggetto della prestazione

Il prof. **Puleo Edoardo Filippo** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**ESPERTO INTERNO**" nel modulo “Scienze” Titolo “Eco-sostenibilità e la nuova Piramide Alimentare” i cui compiti sono di seguito elencati.

Il prof. **Gueli Pietro** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR INTERNO**" nel modulo “Scienze” Titolo “Eco-sostenibilità e la nuova Piramide Alimentare” i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

Il presente incarico decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Corrispettivo della prestazione Esperto interno

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Corrispettivo della prestazione Tutor interno

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 30,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione i prestatori dovranno presentare singolarmente alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Compiti dell' ESPERTO INTERNO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea con il bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Collabora con il referente supporto operativo;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Compiti del tutor interno

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere declinati in funzione delle competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano riportate le presenze e le firme dei partepanti, l'orario di inizio e fine lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per 2 incontri consecuti vi.
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Segue, in collaborazione con l'esperto interno, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora con l'esperto interno nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- Collabora con il referente supporto operativo.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on-line, Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremarconi.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Antonia Vaccarello
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.