



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"

Istituto Professionale Industria e Artigianato
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base.

Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018

Codice C.U.P.: E58H18000570007

Oggetto: **BANDO PER LA SELEZIONE di Referente supporto operativo**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 , concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all’art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’ Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa e, in particolare, nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. n. AOODGEFID \1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 08/05/2018 numero prot. 1847 e del Consiglio di istituto del 26/04/2018 numero prot. 1846 con le quali è stato autorizzato l’inoltro della candidatura del progetto di cui all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018 precitato

VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione -MIUR Prot. n. AOODGEFID Prot 22750 Roma, 01/07/2019, Ufficio IV, Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale del precitato Ministero che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **P.O.N. codice 10.2.2 FSEPON-SI2019-93** per un importo pari ad euro € **43.656,00**;

VISTA la modifica al programma annuale prot. n. 5419 del 19/09/2019 con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 43.656,00 è stato inserito nel programma annuale 2019 Aggregazione P02 – Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”, Voce 02 - , Sottovoce 8, Descrizione " Progetto di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa 10.2.2A-FSEPON-SI2019-93 " avviso 0004396.09-03-2018;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;

VISTA la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”; con le quali si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la determina prot. n. 6059 del 09/10/2019 di avvio procedure attuazione-Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I –Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Codice C.U.P.: E58H18000570007

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 21/01/2020, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 43 comma 3 del Decreto Interministeriale Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 , è stato fissato il limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figura di Referente supporto operativo per l’espletamento del progetto P.O.N. codice 10.2.2 FSEPON-SI2019-93

Rilevata la necessità di individuare la figura di un figura di Referente supporto operativo alle attività per l’attuazione delle azioni in programma

INDICE

Bando di selezione per il reclutamento di n. 1 docente interno a cui affidare n. 1 incarico Referente supporto operativo in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Referente supporto operativo** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Il **Referente supporto operativo** assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti dei moduli presentati di cui all’ art. 2 del presente bando

Art.2

PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni
Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base.
Costruisci le basi del tuo futuro

<i>Modulo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Durata</i>	<i>Tipologia modulo</i>	<i>n. alunni destinatari</i>
Italiano per stranieri	L2 lingua italiana come scambio: alfabetizzazione e integrazione	60	promuovere la centralità dell'alunno, facilitare l'apprendimento della seconda lingua per comunicare in modo efficace, favorire la costruzione di significativi rapporti di conoscenza e amicizia, permettere il raggiungimento del successo scolastico. Interventi mirati di consolidamento linguistico per l'approccio alla lingua e allo studio, facilitare l'apprendimento delle discipline attraverso una semplificazione del percorso didattico, utilizzo del linguaggio non verbale, uso di glossari di parole-chiave.	30 allievi (secondo ciclo)
Matematica	La matematica nel mondo che ci circonda	60	Potenziamento delle competenze matematico-logiche, sviluppo delle competenze digitali, potenziamento delle metodologie laboratoriali e del lavoro in team. Acquisizione e l'utilizzo di conoscenze e competenze logico-matematiche attraverso un approccio laboratoriale basato sul fare (Learning by doing); l'utilizzo e lo sviluppo del pensiero computazionale (Coding) al fine di analizzare organizzare e risolvere problemi definendone una soluzione algoritmica	30 allievi (secondo ciclo)
Scienze	Eco-sostenibilità e la nuova Piramide Alimentare	30	Il progetto si prefigge come risultato finale una maggiore consapevolezza degli alunni sul loro ruolo come attori primari riguardo sia la salvaguardia dell'ambiente e sia il loro stato di salute.	30 allievi (secondo ciclo)
Lingua straniera	English 4U	60	Fornire un confronto tra la propria e le altre culture; saper utilizzare le quattro abilità linguistiche; saper organizzare le proprie competenze linguistiche in diversi contesti didattici, personali e lavorativi; promuovere l'educazione alla multiculturalità e al rispetto del diverso; arricchire la propria formazione per facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro.	25 Allievi (secondo ciclo)
Lingua straniera	Français mon amour	30	fornire un confronto tra la propria e le altre culture; saper utilizzare le quattro abilità linguistiche; saper organizzare le proprie competenze linguistiche in diversi contesti didattici, personali e lavorativi; promuovere l'educazione alla multiculturalità e al rispetto del diverso; arricchire la propria formazione per facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro.	25 Allievi (secondo ciclo)

Art. 3

Criteria di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>

1	Capacità informatiche documentabili	Punti 5
2	Esperienze di Referente per il Supporto Operativo in progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e <i>Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013</i>	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
3	Esperienze di Tutor in Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e <i>Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013</i>	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4	Esperienze di Docenza specifica in Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e <i>Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” 2007-2013</i>	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
5	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
6	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
7	Progettazione PON – FSE- FESR 2014/2020 Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020	Punti 5 per ognuno sino ad un massimo di 5 esperienze
8	Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 5

Art. 4

Compiti di pertinenza del Referente

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collabora all’inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostiene esperti, tutor e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- cura, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;

- verifica la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- prende parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto.
- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

Art.5

Organizzazione e compensi

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di 60 ore complessive

e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del Progetto .

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà da **una time attestante le ore e le attività svolte**, che l'assistente amministrativo presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018 si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Essendo la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art 6

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico tutor interno devono far pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Marconi", di Ragusa, entro le **ore 12.00** del **14/02/2020**,.

Alla domanda di disponibilità (allegato 1) dovrà essere allegato:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina
2. Modulo domanda di partecipazione all'Avviso (allegato 1)
3. Modulo tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato 2) *indicando per ogni titolo/esperienza valutabile il giusto inserimento nel curriculum vitae (n. pagina).*

Si fa presente che:

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

Ai fini della graduatoria non saranno considerati i dati indicati parzialmente, incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. Per quanto trasmesso tramite servizio

postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Possono essere inoltrate:

- via posta elettronica certificata con firma digitale all'indirizzo PEC rgis012003@pec.istruzione.it;
- via posta elettronica ordinaria istituzionale (nome.cognome@istruzione.it) all'indirizzo di posta elettronica rgis012003@istruzione.it;
- via posta tradizionale (**non farà fede il timbro postale per quanto sopra detto**);
- brevi mani all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura "Contiene domanda per la funzione di REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO **Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-93 Competenze di base.**".

Art. 7

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verranno stilate le graduatorie provvisorie, che saranno opportunamente pubblicizzate con affissione all'Albo Online e sito <https://www.istitutosuperioremarchi.edu.it> Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON di questa istituzione scolastica: per ogni modulo sarà pubblicata una graduatoria per la figura di referente supporto operativo. Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla data pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Trattamento dati

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremarchi.edu.it>, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATI:

1. Modulo domanda di partecipazione all'Avviso (allegato 1)
2. Modulo tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonia Vaccarello
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.