



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"

Istituto Professionale Industria e
Artigianato Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
e Turistici



Progetto PON codice 10.2.2A - FSE PON-SI-2020-440

La scuola in aiuto degli studenti

Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

Codice CUP E56J20000840006

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0005149 del 17/05/2021
C-C24 (Uscita)

Albo Pretorio

Amm.ne Trasparente

Sito dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremarconi.edu.it>

Alla sig. ra BUSCEMA GIUSEPPA

Oggetto PON codice 10.2.2A - FSE PON-SI-2020-440 La scuola in aiuto degli studenti - Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE TECNICO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs.75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00019146 del 06/07/2020 PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI;

VISTE le delibere del Collegio Docenti nr. 4 del 29.06.2020 e del Consiglio di istituto nr. 10 del 26.06.2020 con le quali è stato autorizzato l’inoltro della candidatura del progetto a valere sull’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 00019146 del 06/07/2020 sopra precitato;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione -MIUR Prot. n. AOODGEFID Prot 28309 del 10/09/2020, Ufficio IV, Direzione Generale Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del precitato Ministero che rappresenta la formale autorizzazione del progetto PON codice codice10.2.2A -FSEPON-SI-2020-440 per un importo pari ad euro € 86.882,36;

Vista l’assunzione in bilancio prot.n. 5607 del 06/10/2020 dell’importo autorizzato pari ad €86.882,36 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-440;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;

VISTA la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”; con le quali si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 43 comma 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nella seduta del 25.03.2021 ha approvato i nuovi criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento dei Progetti Comunitari

VISTA la DETERMINA prot. n. 4979 del 10/05/2021 di avvio della procedura di ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ TRA IL PERSONALE ATA INTERNO ALL’ISTITUTO- per la realizzazione delle attività del progetto PON codice10.2.2A -FSEPON-SI-2020-440 La scuola in aiuto degli studenti;

VISTO l’ AVVISI prot. n. 4798 del 10/05/2021 RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ATA PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO;

VISTA la determina prot. 5142 del 17 maggio 2021 a procedere al conferimento degli incarichi agli assistenti tecnici

INCARICA

l'assistente tecnico BUSCEMA GIUSEPPA allo svolgimento delle attività di supporto tecnico di seguito specificate nell'ambito del progetto PON codice 10.2.2A -FSEPON-SI-2020-440 La scuola in aiuto degli studenti per un totale massimo di 16 ore.

Attività da svolgere

Provvedere alla verifica ed al collaudo delle attrezzature informatiche da consegnare ai beneficiari in comodato d'uso;

fornire adeguato supporto ai beneficiari in ordine al corretto utilizzo delle attrezzature informatiche concesse in comodato;

provvedere alla verifica delle attrezzature informatiche restituite dai beneficiari a conclusione del periodo di concessione del comodato;

Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di gestione, tutor, esperti e DSGA.

Aspetto economico

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo orario lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, che per il personale tecnico è pari ad € 14,50/ora al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali. Sui compensi lordi inoltre graveranno gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Istituzione scolastica che deve attingere alle risorse previste dal Piano finanziario alla voce spese gestionali.

I compensi saranno corrisposti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza (time sheet) e previa verifica dell'osservanza dei compiti assegnati. L'effettivo pagamento dei compensi avverrà normalmente, salva la possibilità di effettuare anticipazioni di cassa, dopo l'erogazione dei finanziamenti da parte dell'UE e del Miur e, pertanto nessuna responsabilità può essere imputata alla scuola in caso di ritardo nei pagamenti.

Si specifica che il budget disponibile per l'Attività di gestione è pari al 10% del contributo concesso, pertanto in caso di riduzione dello stesso il monte ore complessivo previsto potrà subire delle variazioni proporzionali a tale decurtazione.

L'incarico si intende conferito a far data dal 17 maggio 2021 fino a conclusione delle attività progettuali, incluse eventuali proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività corsuali. Sarà revocabile inoltre in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni: negligenza nell'espletamento dell'incarico; sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico; accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati previsti con gli standard di qualità previsti dal progetto; inadempienza di non secondaria importanza degli adempimenti previsti dall'incarico.

La scansione temporale delle attività sarà coordinata dal Dsga.

La rinuncia all'incarico potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

L'impegno di spesa sarà imputato alla voce di spesa del Programma Annuale 2021 - A03 -17 Supporti didattici Avviso 19146/2020" 10.2.2A-FSEPON-SI2020-440.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia a quanto specificato nell'avviso interno prot. 4798 del 10/05/2021 oltre che a quanto disposto nei regolamenti comunitari sui fondi strutturali e nei manuali di gestione dell'avviso MIUR prot19146 del 06.07.2020.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza e sulla pubblicità legale e delle disposizioni sull'informazione e pubblicità previste dei Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Giordana

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.