



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"

Istituto Professionale Industria e Artigianato Istituto
Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON codice 10.2.2A - FSE PON-SI-2020-440

La scuola in aiuto degli studenti

Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

Codice CUP E56J20000840006

Albo Pretorio

Amm.ne Trasparente

Sito dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremарconi.edu.it>

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0004796 del 10/05/2021
C-C24 (Uscita)

Oggetto Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs.75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00019146 del 06/07/2020 PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI;

VISTE le delibere del Collegio Docenti nr. 4 del 29.06.2020 e del Consiglio di istituto nr. 10 del 26.06.2020 numero prot. 1846 con le quali è stato autorizzato l’inoltro della candidatura del progetto di cui all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 00019146 del 06/07/2020 sopra precitato;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione -MIUR Prot. n. AOODGEFID Prot 28309 del 10/09/2020, Ufficio IV, Direzione Generale Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del precitato Ministero che rappresenta la formale autorizzazione del progetto PON codice codice10.2.2A -FSEPON-SI-2020-440 per un importo pari ad euro **€ 86.882,36**;

Vista l’assunzione in bilancio prot.n. 5607 del 06/10/2020 dell’importo autorizzato pari ad **€ 86.882,36** per il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-440;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare MIUR AOODGEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;

VISTA la determina prot. 7483 del 18.11.2020 con cui la sottoscritta Anna Giordana, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, ha assunto l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto in questione;

VISTA la determina prot. 4795 del 10.05.2021 con cui la sottoscritta Anna Giordana, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, ha assunto l’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto in questione;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 43 comma 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, nella seduta del 25.03.2021 ha approvato i nuovi criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento dei Progetti Comunitari tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

di conferire alla DSGA dell’Istituzione beneficiaria Giovanna Rizza l’incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON codice10.2.2A -FSEPON-SI-2020-440 “La scuola in aiuto degli studenti”.

Le attività relative al presente incarico, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo A. Spese organizzative e gestionali del piano finanziario approvato.

Il compenso orario lordo/dipendente previsto è pari ad € 18,50 per un massimo di 20 ore.

L’incarico conferito terminerà entro la data di conclusione delle attività progettuali, eventuali proroghe incluse.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (notula, time sheet, verbali, registri presenza, etc.).

Si specifica che il Dirigente Scolastico sarà componente del Gruppo di Coordinamento del progetto per quanto oggetto del presente provvedimento.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Resta, comunque, convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Giordana**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.