



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"**
Istituto Professionale Industria e Artigianato
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Amministrazione Trasparente

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0010604 del 10/11/2021
(Uscita)

Albo Pretorio

OGGETTO: determina a contrarre per acquisto Kit firma digitale Aruba Dirigente Scolastico Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

CIG: Z0B33D7B01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il bisogno di acquistare una **firma digitale remota mobile Aruba (FMO)** con scadenza triennale;

VISTO il RD 18/11/1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n, 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche " e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 26 c.3 della legge 23/12/1999 n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13/07/2015 N. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per le disposizioni legislative vigenti" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti", in particolare l'art.36 comma 1 e 2 a/b, e l'art. 36 comma 2 lett. a) , le stazioni appaltanti



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"**
Istituto Professionale Industria e Artigianato
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... inferiori a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, c.2 del DL.gs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano o decretano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il DLgs 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al DLgs 50/2016";

CONSIDERATA la delibera ANAC del 26/10/2016 n. 1097 –Linee Guida n. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche" in particolare il Tit. V "Attività negoziale" ;

VISTE le circolari MIUR prot. 74 del 05/01/2019 "Decreto 28/08/2018 n. 129 –Orientamenti interpretativi" e prot. 1711 del 28/01/2019 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti" ;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con verbale del Consiglio di Istituto n. 5 del 10-09-2020 delibera n.7;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 2 del 29.01.2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

ATTESO che l'importo della fornitura rientra nel limite di competenza del Dirigente Scolastico di cui all'art. 45 c.2 lett. a) del DI 129/2018;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP spa per la tipologia di fornitura che si intende acquisire (art.1, c. 449 Legge 296/06 visura prot. 3610/C14 del 09/04/2019)

VISTA la legge 296/2006 art. 1 c. 450 che consente alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di procedere ad acquisti di beni e servizi superiore ad Euro 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria di procedere senza fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"**
Istituto Professionale Industria e Artigianato
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



DETERMINA

Di procedere all'acquisizione di una **firma digitale remota mobile Aruba (FMO)** con scadenza triennale che verrà data in uso all'Ass. Amministrativo Sig. Giudice Nunziatina per lo svolgimento della funzione di sostituto D.S.G.A.;

Piano delle destinazioni: **Attività amministrativa contabile;**

Oggetto principale contratto: **Fornitura beni;**

Modalità di selezione: **Affidamento diretto;**

Importo complessivo: **Imponibile 70,00 € + IVA 22% 15,40 € = Totale 85,40 €;**

Aggiudicatario ditta: **Argo Software;**

Di stipulare con l'aggiudicatario specifico ordine/contratto con il dettaglio della fornitura;

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di **85,40 €** al Programma Annuale 2020-Spesa "Aggregato Funzionamento Amministrativo generale";

Di dare atto che il CIG, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della Legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente **CIG: Z0B33D7B01;**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale (cod: UFLWG7), previa verifica di regolarità contributiva prescritta dalla vigente normativa;

Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Anna Giordana

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*